

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2024 ✓

ARO. ERICK ARMANDO ORTÍZ IXTECOC
Director General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General en Funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Maycol Emanuel Flores Retana ✓</u>	CUI:	<u>2053 39271 2201</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-187-2024 ✓</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024 ✓</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>8138177-8</u>
Número de Factura:	<u>3088860286 ✓</u>	Serie:	<u>CSD74C6C ✓</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,612.90 ✓</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 31/01/2024 ✓</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q.23,612.90 ✓</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024 ✓</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para EL PARQUE NACIONAL TAKALIK ABAJ DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

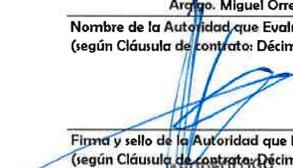
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la recuperación de material cultural y muestras de suelos;
- Brindé apoyo con la documentación escrita, gráfica y fotográfica de las excavaciones siguiendo la metodología y lineamientos establecidos;
- Apoyé en el estudio de la estratigrafía y material arqueológico;
- Brindé apoyo en el re-enterramiento de las excavaciones efectuadas;
- Brindé apoyo en la creación de la base para la futura redacción del capítulo correspondiente en la publicación del libro Tak'alik Ab'aj y/u otros artículos;
- Brindé apoyo y participé en la elaboración del material informativo para las publicaciones, documentos o actividades de divulgación del parque;
- Brindé apoyo y participé en coloquios, talleres y simposios con aportes producto del estudio, bajos los lineamientos de la coordinación del Parque;

Maycol Emanuel Flores Retana
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Aralgo. Miguel Orrego Corzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Miguel Orrego Corzo
JEFE ADMINISTRATIVO
PARQUE ARQUEOLÓGICO TAKALIK ABAJ